

Описание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки.

Нормативная основа разработки программы

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» составляют:

Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);

Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

Приказ Минобрнауки от 15.01.2009 №4 «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 15.01.2009г. № 4 (ред. от 28.01.2013) «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования»;

Устав ЧОУ ПО «Налоговый колледж»;

Срок освоения ППССЗ

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (базовая подготовка);
- на базе среднего общего образования- 1 год 10 месяцев (базовая подготовка).

Дата утверждения – 29 августа 2016 года.

ППССЗ утверждена директором ЧОУ ПО «Налоговый колледж» и согласована с работодателем.

Характеристика контингента обучающихся: основное общее образование и среднее общее образование.

Основная цель и задачи реализации программы

ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

– связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

Основные требования к результатам освоения

Бухгалтер со средним профессиональным образованием подготовлен к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

В результате освоения ППССЗ, обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Краткая информация об учебно-методическом обеспечении

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». По ФГОС СПО разработана вариативная часть дисциплин учебного плана, профессиональные модули, выдержан принцип компетентностно-ориентированного подхода к обучению студентов. По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны учебно-методические комплексы, подобран фонд оценочных средств, установлена взаимосвязь дисциплин и компетенций, необходимых для формирования умений и знаний специалиста среднего звена.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО учебными планами (базовой и углубленной подготовки) предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика в объеме 2 недель реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 2 недели (4 семестр);

- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 2 недели (4 семестр);

- ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 2 недели (5 семестр);

- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 2 недели (2 недели - 6 семестр). Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится концентрированно (6 семестр).

В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студенты осваивают одну профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: «Кассир».

Краткая характеристика организационно-педагогических условий реализации программы

Реализация Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» обеспечивает выполнение студентом лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические знания с использование персональных компьютеров с программным обеспечением по специальности. При использовании электронных образовательных ресурсов образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

Русского языка и литературы, культуры речи
Истории и обществознания
Естествознания
Географии и экономической теории
Социально-экономических и правовых дисциплин
Иностранного языка
Математики и статистики
Экономики организации
Менеджмента
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Налогов и налогообложения
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности и аудита
Финансов, денежного обращения и кредита, банковского дела

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности
Учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Краткая информация о системе оценивания результатов освоения программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Колледжем разработана программа государственной (итоговой) аттестации, соответствующая требованиям ФГОС и включающая в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).