

## **Описание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки.

### **Нормативная основа разработки программы**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» составляют:

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 года;
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
7. Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18

апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

9. Приказ Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

10. Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего образования»;

11. Федеральный базисный учебный план и примерный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки РФ от г. № 1312) с учетом федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования;

12. Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

14. Нормативно-методические документы Министерства образования

и науки Российской Федерации.

### **Срок освоения ППССЗ**

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (базовая подготовка);
- на базе среднего общего образования- 1 год 10 месяцев (базовая подготовка).

**Дата утверждения – 29 августа 2016 года.**

ППССЗ утверждена директором ЧОУ ПО «Налоговый колледж» и согласована с работодателем.

**Характеристика контингента обучающихся:** основное общее образование и среднее общее образование.

### **Основная цель и задачи реализации программы**

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

### **Основные требования к результатам освоения**

Специалист банковского дела со средним профессиональным образованием подготовлен к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения ППССЗ, обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

**Общие компетенции:**

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **Профессиональные компетенции:**

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент банка).

### **Краткая информация об учебно-методическом обеспечении**

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело». По ФГОС СПО разработана вариативная часть дисциплин учебного плана, профессиональные модули, выдержан принцип компетентностно- ориентированного подхода к обучению студентов. По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны учебно-методические комплексы, подобран фонд оценочных средств, установлена взаимосвязь дисциплин и компетенций, необходимых для формирования умений и знаний специалиста среднего звена.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, учебными планами (базовой подготовки) предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей. Учебная практика в объеме 2 недель реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- ПМ.01 «Ведение расчетных операций» - 4 недели (4 семестр);
- ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» - 2 недели в 5 семестре и 2 недели в 6 семестре.

В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студенты осваивают одну профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в

рамках основной профессиональной образовательной программы СПО:  
«Агент банка».

### **Краткая характеристика организационно-педагогических условий реализации программы**

Реализация Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивает выполнение студентом лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические знания с использование персональных компьютеров с программным обеспечением по специальности. При использовании электронных образовательных ресурсов образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

#### **Кабинеты:**

Русского языка и литературы, культуры речи

Истории и обществознания

Естествознания

Географии и экономической теории

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математических дисциплин и статистики

Экономики организации, деятельности кредитно-финансовых институтов

Менеджмента

Документационного обеспечения управления

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Банковского регулирования и надзора, структуры и функций ЦБ РФ

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности и аудита

Финансов, денежного обращения и кредита, денежной и банковской статистики

**Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Учебная бухгалтерия

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

**Краткая информация о системе оценивания результатов освоения программы**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Колледжем разработана программа государственной (итоговой) аттестации, соответствующая требованиям ФГОС и включающая в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).