

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю
Директор колледжа
Я.А. Погребная
29 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

МДК 04.03 «Международные стандарты финансовой отчетности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018г. №69.

Авторы: преподаватель Ткач Е.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 1 от «29» августа 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
Филимонова А.Н.
(подпись, фамилия и инициалы)

29 августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты финансовой отчетности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер.

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1 – ОК 2 , ОК 10 – ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный

		план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела и бизнеса показатели эффективности работы организации	разрабатывать структуру бизнес-плана; осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный 	<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

	период;	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций 	<ul style="list-style-type: none"> - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по 	<ul style="list-style-type: none"> Уметь составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки

	налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
6 семестр	
теоретическое обучение	25
практические занятия	15
<i>Консультации</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	
бсеместр	дифференцированный зачет

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
7 семестр	8
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
<i>Консультации</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация	
7семестр	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
7 семестр			
Тема 1. Концептуальные основы МСФО	Лекции 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). 2. Порядок создания МСФО.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3
	Практические занятия:	-	
Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности по МСФО	Лекции 1. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. 2. Полезность информации для принятия решения. 3. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. 4. Понятие экономической выгоды. 5. Измерение элементов финансовой отчетности. Виды оценок.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3
	Практические занятия	-	

Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности	Лекции <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарт (IAS) № 1 – «Представление финансовой отчетности». 2. Стандарт (IAS) №34. «Промежуточная финансовая отчетность». 3. Стандарт (IAS) №7 – «Отчет о движении денежных средств». 	4	
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. годовая финансовая отчетность; 2. полный комплект финансовой отчетности; 3. промежуточная финансовая отчетность; 4. сравнительная информация; 5. последовательность, существенность и объединение в целях составления отчетности; взаимозачет; 6. состав основных форм финансовой отчетности; 7. отчетный период; 8. промежуточный отчетный период; 9. долгосрочные и краткосрочные активы и обязательства; денежные средства и их эквиваленты; 10. потоки денежных средств; операционная, инвестиционная и финансовая деятельность; учетная политика 	4	ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3

Тема 4. Материальные и нематериальные активы.	Лекции <ol style="list-style-type: none"> 1. Сфера применения МСФО (IAS) 16. 2. Сфера применения МСФО (IAS) 38. 3. Сфера применения МСФО (IAS) 36. 4. Сфера применения МСФО (IAS) 17. 5. Сфера применения нового МСФО (IFRS) 16. 6. 	4	ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. основные средства, нематериальные активы, запасы; 2. амортизация, амортизируемая стоимость, срок полезной службы; 3. фактическая стоимость основных средств, нематериальных активов; себестоимость запасов; 4. ликвидационная стоимость основных средств; 5. справедливая стоимость основных средств, нематериальных активов, запасов; балансовая стоимость основных средств, нематериальных активов, запасов; 6. последующие затраты, относящиеся к объекту основных средств; 7. чистая реализационная стоимость запасов; 8. финансовая и операционная аренда; 9. контроль над активами; 10. возмещаемая стоимость; убыток от обесценения активов. 	4	
Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах	Лекции <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарт (IAS) №8 – «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». 	4	ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3

	<p>Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008.</p> <p>2. Стандарт (IAS) №18 – «Выручка». Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.</p> <p>3. Стандарт (IAS) №21 – «Влияние изменений обменных курсов валют». Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. чистая прибыль (убыток) за период, результаты чрезвычайных обстоятельств;</p> <p>2. изменение в учетной политике;</p> <p>3. выручка;</p> <p>4. договор подряда, контракт с фиксированной ценой, контракт «затраты плюс», доходы и затраты по договору подряда;</p> <p>5. зарубежная деятельность, зарубежная компания, валюта отчетности, иностранная валюта, чистые инвестиции в зарубежную компанию, валютный курс, конечный курс, курсовая разница, справедливая стоимость</p>	2	
<p>Тема 6. Налоги на прибыль.</p>	<p>Лекции</p> <p>1. Стандарт (IAS) №12 – «Налоги на прибыль».</p> <p>2. Раскрытие информации о налогах в финансовой отчетности.</p> <p>3. Сравнение положений стандарта 12 с правилами, установленными ПБУ 18/02.</p>	7	<p>ОК 01, ОК 02 ОК 10, ОК 11 ПК 4.1.-ПК 4.3</p>

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учетная прибыль, налогооблагаемая прибыль (налоговый убыток); 2. расходы по налогу/ возмещение налога; 3. текущие налоги, постоянные разницы, временные разницы; налогооблагаемые разницы, вычитаемые разницы; 4. налоговая база актива и обязательства. Отложенные налоговые обязательства; отложенные налоговые требования (активы). 	5	
Итого		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающих индивидуальных заданий, проектов, исследований.

3.2.1. Основная литература.

1. Брыкова, Наталья Валентиновна. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КНОРУС, 2018. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование)
2. Куликов Н.Д., Шишова Л.И., Фадеева В.В. Международные стандарты финансовой отчетности учебное пособие / под общ. ред. М.И. Ломшина. Саранск, 2016 г. // <http://elibrary.ru/item.asp?id=28405086>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Учебное пособие // составитель Пасько С.Н. Новороссийск, 2015 г. // <http://elibrary.ru/item.asp?id=25331724>

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
4. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
5. nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
6. nalogoved.spb.ru (сайт газеты "Налоговые ведомости")
7. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
8. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ
9. Аудит и финансовый анализ. <http://auditfin.com/>
10. Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации. <http://www.buhndolog.ru/annotations/>
11. Еженедельная профессиональная газета «Учет. Налоги. Право». <http://www.gazeta-unp.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты обучения (обучающийся должен)	ФОС (формы контроля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, 	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1- 75 2. Тесты текущего контроля знаний 1-29 <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p> <p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26 2. Практические задания по дисциплине 1-21 <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>Задания к комплексному зачету 1-30</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		<p>«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
ОК 02	<p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Уметь: определять задачи</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75 2. Тесты текущего контроля знаний 1-29 ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

	<p>для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26 2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Задания к комплексному зачету 1-30</p>	<p>обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного</p>	
--	--	---	---	--

			материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
ОК 10	<p>Знать: виды профессиональной нормативной документации по бухгалтерскому учету активов</p> <p>Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для решения задач</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75 2. Тесты текущего контроля знаний 1-29 ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26 2. Практические задания по дисциплине 1-21 ФОС промежуточной</p>		

	профессиональной деятельности	аттестации: Задания к комплексному зачету 1-30		
ОК 11	<p>Знать: источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела и бизнеса показатели эффективности работы организации</p> <p>Уметь: осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана определять экономические показатели эффективности деятельности</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75 2. Тесты текущего контроля знаний 1-29 ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p> <p>1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26 2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Задания к комплексному зачету 1-30</p>		
ПК 4.1	<p>Знать: - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75; 2. Тесты текущего контроля знаний 1-29</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении	Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования

	<p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Уметь:</p> <p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26</p> <p>2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>Задания к комплексному зачету 1-30</p>	<p>заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	--	---	--

			программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	
ПК 4.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления 	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75;</p> <p>2. Тесты текущего контроля знаний 1-29</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

	<p>неправильного отражения хозяйственных операций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах 	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26</p> <p>2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>Задания к комплексному зачету 1-30</p>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
ПК 4.3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний 1-75;</p> <p>2. Тесты текущего контроля знаний 1-29</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:</p> <p>Вопросы для подготовки к комплексному зачету 1-30</p>		

	<p>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>Уметь: составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Темы творческих заданий по дисциплине 1-26</p> <p>2. Практические задания по дисциплине 1-21</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: Задания к комплексному зачету 1-30</p>		
--	---	---	--	--

Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «незачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении и терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практическое и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 02	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <p>неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и либо</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично</p>

		терминологии	неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	неточно или неточно в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на 	<p>Не знает значительную часть</p>	<p>Демонстрирует частичные знания</p>	<p>Знает достаточно в базовом</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень</p>

<p>профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении и терминологии</p>	<p>без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
<p>Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания;</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетво</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей</p>

		- имеет низкую оценку текущей работы в семестре	низкую оценку текущей работы в семестре	- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	работы в семестре
ОК 11	<p>Знать: источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела и бизнеса показатели эффективности работы организации</p> <p>Уметь: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования</p>	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
4.1	<p>Знать: Знать: - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и

	<p>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>е</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении и терминологии</p>	<p>излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <p>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>

		текущей работы в семестре	работы в семестре	оценку текущей работы в семестре	
ПК 4.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций 	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении и терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; 	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуации</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/си</p>

	<p>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах</p>	<p>рует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практическое и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>онные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>туационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
ПК 4.3	<p>Знать: - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении и терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>

	органах			м дисципли ины	
	<p>Уметь: составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>