

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

Я.А. Погребная

29 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**МДК 05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018г. №69.

Автор: Присяжнюк Ю.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей

Протокол № 1 от 29 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО



Заместитель директора по УМР  
Филимонова А. Н.  
(подпись, фамилия и инициалы)

29 августа 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина «Организация наличного и безналичного денежного обращения» является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификация – бухгалтер.

Учебная дисциплина МДК.05.01«Организация наличного и безналичного денежного обращения» входит в ПМ.05Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 "Кассир"), обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:ОК 1-ОК 2, ОК10-ОК 11,

ПК 1.1-ПК 1.6.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих

			действий (самостоятельно или с помощью наставника)
OK 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
OK 10 Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
OK 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать	

		бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам; очерёдность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; порядок планирования операций с наличностью, порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов.	оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента; вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	нормативно правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов	выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, требованиями, аккредитивами, чеками, векселями, инкассовыми поручениями; отражать в учёте операции по расчётным счетам

		клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.
ПК 1.3  Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;  порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	оформлять открытие счётов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей
ПК 1.4  Осуществлять межбанковские расчеты	системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;  порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;  порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты;
ПК 1.5  Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражения в учёте операций международных расчётов с	проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  разыскивать и взыскивать

	<p>использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	<p>суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций; осуществлять контроль за депатриацией валютной выручки</p>
ПК 1.6  Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт; документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами.</p>	<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётым операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт; оформлять выдачу клиентам платёжных карт; оформлять и отражать в учёте расчёты и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов; совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами.</p>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>96</b>
в том числе:	
4 семестр	76
теоретическое обучение	48
практические занятия	26
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	
4 семестр комплексный экзамен	3

#### *Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>73</b>
в том числе:	
5семестр	12
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
6 семестр	8
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	50
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	
6 семестр комплексный экзамен	3

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<b>Наименование раздела и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объём часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1. Правовое регулирование организации наличного и безналичного денежного обращения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Правовые акты рег. организацию наличного денежного оборота в РФ	2	
	2. Правовые акты рег. организацию безналичного денежного оборота в РФ		
	3. ЦБР его функции и роль в денежном обращении		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Расчет лимита кассы	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами.		
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Происхождение и сущность денег</b>	1. Рационалистическая и Эволюционная концепции происхождения денег	2	
	2. Развитие форм стоимости.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами.		
<b>Тема 3. Характеристика денег как экономической категории</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие денег, их сущность.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами		
<b>Тема 4. Теории и функции денег</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Основные денежные теории	2	
	2. Функции денег		
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	1. Работа с конспектом и литературой		
<b>Тема 5. Роль денег в рыночной экономике</b>	<b>Содержание</b> 1. ВВП и Национальный доход 2. Общественная, капитал, кредитно-фин. система, инстр. глобализации <b>Практические занятия</b> 1. Определение ВВП и расчет Национального дохода 2. Исполнительные документы	<b>4</b> 2 2	
<b>Тема 6.</b> <b>Денежная масса, необходимая для осуществления функции денег</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие «Денежная масса», денежный (банковский) мультипликатор 2. Скорость обращения денег, показатели скорости роста оборота денег <b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с конспектом и литературой	<b>2</b> 2	
<b>Тема 7.</b> <b>Денежные агрегаты. Денежная база</b>	<b>Содержание</b> 1. Денежные агрегаты, определение, характеристики 2. Денежная база. Денежные агрегаты в России <b>Практическая работа</b> 1. Расчет денежных агрегатов	<b>2</b> 2	
<b>Тема 8.</b> <b>Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот. Формы эмиссии.</b>	<b>Содержание</b> 1. Эмиссия наличных и безналичных денег 2. Система обязательных резервов <b>Практические занятия</b> 1. Определение величины свободного резерва	<b>4</b> 2 2	
<b>Тема 9.</b> <b>Понятие денежного обращения, наличное и безналичное обращение</b>	<b>Содержание</b> 1. Денежное обращение и денежный оборот страны 2. Налично-денежное и безналичное обращение, оборот. 3. Группировка безналичного обращения <b>Практические занятия</b> 1. Расчет оборачиваемости денежных средств <b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами <b>Содержание</b>	<b>4</b> 2 1 4	

<b>Тема 10. Безналичный денежный оборот и его организация.</b>	1. Безналичный оборот.	4	
	2. Принципы организации расчетов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с конспектом,литературой,интернет-сайтами		
<b>Тема 11. Организация налично-денежного оборота</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Налично-денежный оборот физических лиц	4	
<b>Тема 12. Формы безналичных расчетов</b>	2. Налично-денежный оборот субъектов экономических отношений		
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Формы безналичных расчетов	2	
	2. Система оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Составление схемы документооборота расчетных и денежных документов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Работа с конспектом и литературой		
<b>Тема 13. Расчеты платежными поручениями</b>	2. Подготовка к тематическому тестированию		
	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. Платежное поручение	4	
	2. Расчеты по товарным операциям		
	3. Расчеты по нетоварным операциям		
	4. Расчеты плановыми платежами		
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 14.Расчеты аккредитивами</b>	1 Составление платежного поручения	1	
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Аккредитив. Виды аккредитива.	2	
	2 Расчеты посредством аккредитива		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Открытие аккредитива	2	
<b>Тема 15. Расчеты по инкассо</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Инкассо.	2	
	2 Формы акцепта		

	<b>Практические занятия</b>		
	1 Расчеты по инкассо	2	
<b>Тема 16. Межбанковские расчеты</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Межбанковские расчеты.		
	2 Принцип и варианты межбанковских расчетов		
	3 Клиринг. Клиринговые учреждения. Организация клиринг расчетов.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Составление схемы межбанковских расчетов	2	
<b>Тема 17. Расчеты с использованием чеков</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1 Чек. Его содержание и виды		
	2 Расчеты посредством чеков		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Оформление чековой книжки и чека	1	
<b>Тема 18. Расчеты векселями</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1 Вексель. Виды векселей.		
	2 Расчеты посредством векселя		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Оформление векселя	1	
<b>Тема 19. Расчеты с использованием банковских карт и дистанционное банковское обслуживание (ДБО)</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1 Банковские карточки. Виды и функции.		
	2 Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)		
	3 Классификация по типам информационных систем		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Составление схемы вариантов электронного банкинга (e-Banking)	1	
<b>Тема 20. Перспективы развития безналичных расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Создание и развитие электронной системы межбанковских расчетов		
	2 Создание и развитие пакета электронных документов		
	3 Расчетная сеть Банка России		
<b>Тема 21. Роль безналичных</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>расчетов в коммерческой деятельности</b>	1	Организация системы безналичных расчетов	4	
	2	Экономическая база и платежный оборот		
	3	Расчеты между предприятиями и организациями		
		<b>Консультации: 2 часа</b>		
		<b>Комплексный экзамен: 3 часа</b>		
		<b>ВСЕГО: 96 ЧАСА</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Учебный банк».

*Оборудование учебного кабинета:* инструктивно-методическая и нормативно-правовая документация, пакет бланкового материала для проведения практических занятий.

*Технические средства обучения:* компьютер с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», офисный пакет приложений MSOffice, Интернет-ресурсы) и проектором.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику с использованием аудиовизуальных средств обучения.

#### **Информационное обеспечение обучения**

##### *Нормативно-правовые источники:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 04.10.2014) «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014)
4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
5. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.05.2014)
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О валютном регулировании и валютном контроле»
7. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 22.10.2014) «О национальной платёжной системе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2014)
8. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 24.12.2012) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению»
9. Положение о территориальных учреждениях Банка России от 29.07.1998 № 46-П (ред. от 30.11.2009)
10. Положение об эмиссии платёжных карт и об операциях, совершаемых с их использованием от 24.12.2004 № 266-П (ред. от 10.08.2012)
11. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения,

перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 24.04.2008 № 318-П (ред. от 30.07.2014)

12. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 19.06.2012 № 383-П (ред. от 29.04.2014)

13. Положение о платёжной системе Банка России от 29.06.2012 № 384-П (ред. от 14.07.2014)

14. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации от 16.07.2012 № 385-П (ред. от 19.08.2014)

15. Указание Банка России от 10.02.2006 № 1658-У (ред. от 02.02.2011) «Об открытии органам местного самоуправления или органам, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местных бюджетов, включая органы Федерального казначейства, счетов для учёта средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, в учреждениях Банка России или кредитных организациях (филиалах)»

16. Указание Банка России от 12.11.2009 № 2332-У (ред. от 31.05.2014) «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчётности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»

17. Указание Банка России от 09.06.2012 № 2831-У (ред. от 21.06.2013) «Об отчётности по обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств операторов платёжных систем, операторов услуг платёжной инфраструктуры, операторов по переводу денежных средств»

18. Инструкция Банка России от 04.06.2012 № 138-И (ред. от 14.06.2013) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учёта уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2013)

19. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

*Основные источники:*

4	Бухгалтерский учет для ССУЗов. Учебник/ 3-ое изд, перераб. и доп.-. - 454 с.	Богатченко В.М	. - М.: Изд-во Проспект., 2017
5	Указание « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11 марта 2014 г №	.	2017

	3210-У ( с изменениями от 3.02.2015 г № 3558-У, от 19.06.2017 г № 4416-У)		
--	---	--	--

## **Дополнительная**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник/— М.: ИНФРА – М, 2017 – 704:	Кондраков Н.П.	– М.: ИНФРА – М, 2017 – 704:
2	. Бухгалтерский учет: учебник для студентов средних специальных учебных заведений/ Швецкая В.М., Головко Н.А- 405 с	Швецкая В.М.	– М.: «Дашков и К», 2018
3	Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В.Брыкова— Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Краснодарский государственный университет, 2018. — 180 с. — 2246-6397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47278.html">http://www.iprbookshop.ru/47278.html</a>	Н.В.Брыкова	М.,2018

## **Интернет-ресурсы**

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://window.edu.ru/>Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/>Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/tu/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
5. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org). Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. [www.buh.ru](http://www.buh.ru), Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/> – справочно-правовая система
- 10.<http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-роверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

	<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во	Демонстрация навыков по умению оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> </ul>

<p>внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>-защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) задач. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной</p>

	<p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности</p>

		социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,

		определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
--	--	---