

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОУД.11 ПРАВО**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2021**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 69.**

Авторы: Мышкина Ю.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2021г.



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УМР  
Ложникова Т.В.  
(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Право» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям),квалификация – бухгалтер.

Учебная дисциплина «Право» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям),квалификация – бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1 – ОК 4, ОК 10.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ОК	Знания	Умения
OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
OK 02 Осуществлять поиск,	номенклатура информационных источников	определять задачи для поиска информации;

<p>анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>применяемых профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>в определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>OK 03 Планировать реализовывать собственное профессиональное личностное развитие</p>	<p>и содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>OK 10 Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранных языках.</p>	<p>на правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения профессиональной направленности.</p>	<p>и понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.11 Право обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**-личностные:**

воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение

- государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего
- современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

**-метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению

различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

**--предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Содержание дисциплины «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации

гражданской позиции и несению ответственности.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности обучающихся, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве.

**Правовая компетенция** представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

При отборе содержания учебной дисциплины ОУД.11 Право учитывались следующие **принципы**: практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;

- усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;
- создание условий адаптации к социальной деятельности и будущей профессиональной деятельности;
- акцентирование внимания на вопросах российской правовой системы в контексте ее интеграции в международное сообщество;
- формирование уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений в молодежной среде;
- обеспечение необходимых правовых знаний для их практического применения в целях защиты прав и свобод личности молодежного возраста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия,

судопроизводство);

- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	134
в том числе:	
1 семестр	68
теоретическое обучение	68
<i>Самостоятельная работа</i>	
2 семестр	66
теоретическое обучение	66
<b>Промежуточная аттестация</b>	
1 семестр	
2 семестр	Экзамен, индивидуальный проект

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	134
в том числе:	
1 семестр	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
2 семестр	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	116
<b>Промежуточная аттестация</b>	
1 семестр	
2 семестр	Экзамен, индивидуальный проект

## 2.2 Тематический план и содержание учебной Дисциплины «Право»

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов</b>	<b>Объем часов (Очное)</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>Введение.</b>		2	
<b>Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества</b>	<p>1. Юриспруденция как важная общественная наука.</p> <p>2. Роль права в жизни человека и общества</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p>	2	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 10</b>
<b>Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы</b>	<p>1. Право в системе социальных норм.</p> <p>2. Систематизация права.</p> <p>3. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях.</p> <p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>1. Общая характеристика отраслей российского законодательства.</p> <p>2. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и</p>	2	<b>ОК 01, ОК 02</b>

	специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.		
<b>Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности</b>	<p>1. Правовые отношения и их структура.</p> <p>2. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков.</p> <p>3. Юридическая ответственность и ее задачи.</p> <p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>1. Юридическая ответственность.</p> <p>2. Право и мораль: общее и особенное.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p>	4	<b>ОК 02, ОК 04</b>
<b>Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации</b>	<p>1. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>2. Конституционное право как отрасль российского права.</p> <p>3. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.</p> <p>4. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства.</p> <p>5. Избирательная система и избирательный процесс.</p> <p>6. Система государственных органов Российской Федерации. Местное самоуправление.</p> <p>7. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Обязанности граждан РФ</p>	8	<b>ОК 01, ОК 10</b>

	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>1. Гражданство РФ, приобретение и прекращение гражданства.</p> <p>2. Характеристика конституционных прав и свобод человека и гражданина в РФ, обязанности граждан.</p> <p>3. Социально-экономические права граждан. Политические права граждан. Личные права граждан.</p>	<b>6</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p>	-	
<b>Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы</b>	<p>1. Судебная система Российской Федерации.</p> <p>2. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции.</p> <p>3. Правоохранительные органы Российской Федерации.</p> <p>4. Особенности деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Порядок обращения в правоохранительные органы.</p>	<b>2</b>	<b>ОК О2, ОК 03</b>
	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>1. Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции.</p> <p>2. Особенности деятельности правоохранительных органов РФ.</p>	<b>2</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием</p>	<b>2</b>	

	методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.		
<b>Тема 6.</b> <b>Гражданское право</b>	1. Гражданское право и гражданские правоотношения. 2. Сделки. 3. Право собственности. 4. Способы защиты гражданских прав. 5. Гражданско-правовые договоры.  <b>Практическое занятие.</b> 1. Право собственности в гражданском праве. 2. Интеллектуальная собственность. Порядок его заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. 3. Доверенность. Форма и срок доверенности. Прекращение доверенности.  4. Понятие вещных прав. Отличие вещных прав от обязательственных. Виды вещных прав.	4	<b>ОК 01, ОК 04, ОК 10</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	-	
<b>Тема 7. Защита прав потребителей</b>	1. Права потребителей. 2. Способы защиты прав потребителей.  <b>Практическое занятие.</b> 1. Порядок защиты прав потребителя. Какова ответственность изготовителя за предоставление ненадлежащей информации	4	<b>ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p>	-	
<b>Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности</b>	1. Образовательное право. 2. Права и обязанности участников образовательного процесса.	3	<b>ОК 01, ОК 04</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p>	-	
Итог 1 семестра			
<b>Тема 9. Семейное право и наследственное право</b>	1. Семейное право. 2. Имущественные и личные неимущественные права супругов. 3. Правовые основы взаимоотношений. Опека. Попечительство. 4. Наследственное право. 5. Правила наследования и порядок защиты наследственных прав.	4	<b>ОК 02, ОК 10</b>
	<p><b>Практическое занятие.</b></p> 1. Порядок уплаты и взыскания алиментов. 2. Опека и попечительство над детьми. Порядок усыновления (удочерения) детей.	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и </p>	-	

	специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.		
<b>Тема 10. Трудовое право</b>	1. Трудовое право как отрасль права. 2. Занятость и трудоустройство. 3. Заключение трудового договора. 4. Изменение и расторжение трудового договора. 5. Рабочее время и время отдыха. 6. Трудовые споры и порядок их разрешения.	4	<b>ОК 01, ОК 04, ОК 10</b>
	<b>Практическое занятие.</b> 1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. 2. Подготовка резюме при поиске работы. Требования к резюме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	-	
<b>Тема 11. Административное право и административный процесс</b>	1. Административное право и административные правоотношения. 2. Понятие административного правонарушения. 3. Административная ответственность. Меры административного наказания. 4. Порядок производства по делам об административных правонарушениях	2	<b>ОК 01, ОК 04, ОК 10</b>

	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>1. Виды административных правонарушений. 2. Порядок назначения административных наказаний.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p>	-	
<b>Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс</b>	<p>1. Уголовное право. 2. Преступление. 3. Уголовная ответственность и наказание. 4. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних 5. Уголовное судопроизводство. 6. Реализация уголовной ответственности.</p>	2	<b>ОК 01, ОК 04, ОК 10</b>
	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>1. Преступление и иные правонарушения. 2. Уголовная ответственность несовершеннолетних.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p>	-	
<b>Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений</b>	<p>1. Международное право. 2. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.</p>	2	<b>ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>

государств мира	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>1. функции международного права.</p> <p>2. источники международного права</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p>	-	
	<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>Экзамен, индивидуальный проект</b></p>	
	<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>134</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и правовых дисциплин», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1 Основные источники**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	IPR books. Право. Учебник. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70756.html">http://www.iprbookshop.ru/70756.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Хачатуян Б.Г., Шишкина Е.Б., Таланчук А.Ю.	М., 2018
2	Основы права: учеб.пособие.	под ред. В.В. Блажеева	М.: Проспект,- 2018
3.	Право: учебное пособие	под ред. Рукавишникова И.В.	Норма, 2019

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
3	Основы права: Учебник и практикум	Под ред. А.А. Вологдина	М., 2017
4	IPR books. Теория государства и права. Учебник. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/77376.html">http://www.iprbookshop.ru/77376.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Матузов Н.И., Малько А.В.	М., 2017

### 3.2.3 Электронные источники (электронные ресурсы)

1. IPR books – электронно-библиотечная система
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Консультант+»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Результаты обучения (обучающийся должен)	КОС (формы контроля)	Критерии оценки	Методы оценки
OK 1	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li></ul>	КОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний (темы 1, 2,4,6, 8,10,11,12,); 2. Тесты текущего контроля знаний (тесты 2,8,18,19,);  КОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету (темы 2,3,4,6,8,9,13,17,18,19, 21,23,24,28,32,33,34,3 6,38,39);	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по	Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования  Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения

	<p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>КОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тесты текущего контроля знаний (тесты 4,9,14,21,24,);</li> <li>2. Ситуационные задачи 2, 3,</li> </ol> <p>КОС промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи к зачету (1,2);</li> </ol>	<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>ситуационных задач</p>
ОК 02	<p><b>Знать:</b></p> <p>номенклатура информационных источников</p>	<p>КОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы для проверки</li> </ol>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко иочно</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного</p>

	<p>применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>теоретических знаний (темы 1,2,3,5,7,9,13); 2. Тесты текущего контроля (тесты:1,10,12,17,20,22)</p> <p>КОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Вопросы для подготовки к зачету (вопросы: 1,3,4,5,8,10,11,13,14,15,16,18,19,20,23,25,26,28,29,30,31,33,34,35,38,40,41);</p> <p>КОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Тесты текущего контроля знаний (тесты 5,6,13,16)</p> <p>2. Ситуационные задачи 1,3,4,</p> <p>КОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Задачи к зачету (2,3);</p>	<p>усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	--	--	--

			<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ОК 03</b>	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	<p>КОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Вопросы для проверки теоретических знаний (темы 5,7,13);</p> <p>2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тесты 3,11,26,28,30)</p> <p>КОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Вопросы для подготовки к зачету (вопросы: 2 ,4,5,9,12,15,17,19,20,24,26,30,32, 34,35,39);</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко иочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>КОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тесты текущего контроля знаний (тесты: 7, 15, 23, 29.);</li> <li>2. Ситуационные задачи 1, 4, 5.</li> </ol> <p>КОС промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи к зачету (2);</li> </ol>	<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ОК 04</b>	<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива,</p>	<p>КОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы для проверки</li> </ol>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко иочно</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного</p>

	<p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>теоретических знаний (темы 3,6,7,8,10,11,12,13);</p> <p>2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тесты 26,30);</p> <p>КОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Вопросы для подготовки к зачету (вопросы 6,14,21,29,36);</p> <p>КОС текущего контроля знаний:</p> <p>1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тесты 26,30);</p> <p>2. Ситуационные задачи 1,2,3,5;</p> <p>КОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Задачи к зачету (1);</p>	<p>усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	---	--	--

			<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>ОК 10</b>	<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Умения:</b> понимать</p>	<p>КОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы для проверки теоретических знаний (темы 1,4,6,9,10,11,12,);</li> <li>2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тесты 23,25,27,29);</li> </ol> <p>КОС промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы для подготовки к зачету (вопросы 1,7,8,11,12, 14,15,16,22,23,26,27,2 9,30,31,37,38,41);</li> </ol> <p>КОС текущего контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине (тесты 23,25,27,29)</li> <li>2. Ситуационные задачи 2;</li> </ol>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко иочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

	<p>общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>КОС промежуточной аттестации:</p> <p>1. Задачи к зачету (задачи 1,4,5);</p>	<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--	---	--

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «незачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

### *Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
OK-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</li> </ul>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без</p>	<p>Умеет применять знания на</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень</p>

	<p>социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
OK 02	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и либо неточности в знании нормативных правовых актов</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствующие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам</p>

			дисциплины	актов по вопросам дисциплины	дисциплины
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно решает тесты/сituационные задачи и выполняет все виды заданий;</li> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
OK 03	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативн</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативн</li> </ul>	<p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативн</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствии терминологические ошибки, частично знает норматив</li> </ul>

			ых правовых актов по вопросам дисциплины	знаниях нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	ные и правовые акты по вопросам дисциплины
	<b>Уметь:</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/сituационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
OK 04	<b>Знать:</b> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине  Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствующие терминологические

			либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	неточность и либо неточность и в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно решает тесты/сituационные задачи и выполняет все виды заданий;</li> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>

OK 10	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности и либо неточност и в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствия терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>

		работы в семестре	семестре	текущей работы в семестре	
--	--	----------------------	----------	---------------------------------	--