

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
Я.А. Погребная  
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОП.12 АУДИТ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2021**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 67.**

Авторы: преподаватель Мощицкая З.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК10-ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3-ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6-ПК 4.7.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и	Значимость коллективных решений,

	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.2	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию</p>

	<p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой</p>
--	---	---

		<p>продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о</p>



	по результатам внутреннего контроля	фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,</p>

		<p>Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к</p>

		<p>бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</p> <p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
ПК 4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое,</p>

		<p>валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

«Очная форма обучения»

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42
в том числе:	
6 семестр	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	
6 семестр	Дифференцированный зачет

«Заочная форма обучения»

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42
в том числе:	
5/7 семестр	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
6/8 семестр	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
<i>Самостоятельная работа</i>	26
<b>Промежуточная аттестация</b>	
5 семестр	Контрольная работа
6 семестр	Дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1 Теоретические основы аудита.</b>			15	
<b>Тема 1.1</b> Сущность и содержание аудита.	Содержание учебного материала		8	ОК 01-05 <b>П</b> <b>К 3.1-</b> <b>ПК 3.4</b>
	1	<b>Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности. Организация аудиторской службы в РФ</b> Определение аудита. Цель, задачи и принципы аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Государственные и общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Субъекты аудиторской деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях. Признаки классификации аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Сопутствующие аудиту услуги. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Понятие аудиторского стандарта. Система документов, регламентирующих ведение аудита в Российской Федерации. Кодекс этики аудиторов России. Международные стандарты аудита. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Правила (стандарты) аудита. Профессиональная этика аудиторов		
	<b>Практическое занятие</b>			
1	Оценка соблюдения правовых норм, условий аттестации. Этические принципы. Стандартизация аудиторской деятельности			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	Подготовить реферат по теме «Этапы развития аудита и его роль в условиях рыночной экономики»			
	Подготовить презентацию по теме «Профессиональная этика аудитора».			
	Подготовить выступление по теме «Рейтинг аудиторских компаний России».			
<b>Тема 1.2</b> Методология аудита.	Содержание учебного материала		8	ОК 09-11 ПК 3.1- ПК 3.4
	1	<b>Организация и техника аудиторской проверки</b> Понятия о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Этапы аудиторской проверки. Существенность в аудите. Аудиторский риск: понятие, компоненты,		

		методика определения. Аудиторская выборка. Выбор аудиторских процедур. Аналитические процедуры. Аудиторские доказательства: виды, условия и методы получения. Рабочие документы аудитора. Классификация ошибок. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Изучение и использование работы внутреннего аудита. Обобщение результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение.		
		<b>Практические занятия</b>	4	
	2	Этапы аудиторской проверки .Существенность в аудите. Рабочие документы	2	
	2	Составление аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности. Последствия несоблюдения нормативно-правовых актов и формулирование выводов.	2	
<b>Раздел 2 Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта</b>			44	
<b>Тема 2.1</b> Аудит внеоборотных активов	Содержание учебного материала		8	ОК 09-11
	1	<b>Проверка операций с основными средствами и с нематериальными активами</b> Аудит правильности оценки внеоборотных активов. Проверка организации бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы». Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения операций. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Особенности определения балансовой стоимости нематериальных активов. Экспертный метод оценки. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК 3.1- ПК 3.4
		<b>Практическое занятие</b>	2	
	4	Провести учебную инвентаризацию основных средств в кабинетах, аудиториях, оформление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей.		
<b>Тема 2.2</b> Аудит собственных средств организации	Содержание учебного материала		6	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1- ПК 3.4
	1	<b>Проверка уставного капитала, прочих видов капитала и резервов.</b> Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Задачи и специальные аудиторские процедуры проверки уставного капитала и расчетов с учредителями. Правила изменения уставного капитала: для акционерных обществ, для обществ с ограниченной ответственностью. Проверка резервного капитала (фонда) (РК). Проверка состояния и		



		движения РК. Проверка отчислений в резервный капитал из прибыли. Проверка добавочного капитала (фонда) (ДК). Проверка формирования и использования ДК. Проверка наличия и движения сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации. Проверка создания резерва предстоящих расходов. Выводы и предложения по результатам проверки.		
		<b>Практическое занятие</b>	2	
	5	По заданию преподавателя подготовить рекомендации по устранению выявленных искажений в форме исправительных бухгалтерских записей. Результаты обобщить в ведомость рекомендуемых исправлений по разделу «Аудит уставного капитала, расчетов с учредителями и резервов»	2	
<b>Тема 2.3</b> Аудит расчетных и кредитных операций.	Содержание учебного материала		8	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1- ПК 3.4
	1	<b>Проверка трудовых отношений и расчетов по оплате труда</b> Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	2	<b>Проверка учета займов и кредитов</b> Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	6	Освоение приемов проверки расчетов по оплате труда на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности.	2	
	7	Используя учебное пособие «Аудит: практикум: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ», 2015. – (Профессиональное образование)» решить ситуационные задачи: задания 1-2 на стр. 142-143	2	
<b>Тема 2.4</b> Аудит оборотных активов	Содержание учебного материала		12	ОК 01-05 ОК 09-11
	1	<b>Проверка производственных запасов</b> Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Аудиторская проверка операций с МПЗ. Аудит учета операций (поступление, выбытие) МПЗ. Проверка расходов по заготовлению и приобретению ценностей. Аудит отклонений в стоимости материальных ценностей. Обоснованность и правильность отражения и возмещения НДС по	4	ПК 3.1- ПК 3.4

		приобретенным материальным ценностям. Проверка правильности формирования фактической производственной или нормативной (плановой) себестоимости готовой продукции и отражения ее в учете. Проверка обоснованности и правильности отражения в учете операций по списанию готовой продукции. Проверка правильности ведения аналитического учета на счетах 43, 45. Проверка полноты раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	2	<b>Проверка операций с денежными средствами</b> Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения установленного лимита хранения наличных денег в кассе. Проверка соблюдения установленного порядка и предела наличных расчетов с юридическими лицами. Проверка соблюдения установленного порядка расходования наличной выручки. Проверка наличия договора о полной материальной ответственности с кассиром организации. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций. Проверка наличия в организации действующей системы проведения ревизий кассы. Методы проверки операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций в валюте. . Проверка полноты выписок банка, денежно-расчетных и платежных документов, надлежащего их оформления, соответствия друг другу. Проверка наличия разрешительных подписей руководства на оплату платежных документов. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по расчетным счетам. Проверка наличия письменного уведомления налогового органа об открытии и закрытии банковских счетов в 7-дневный срок. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	2 ОК 01-02 ОК 09-11 ПК 3.1-ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>		4	
	8	Освоение приемов аудиторской проверки учета наличных денег в кассе организации, выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	
	9	Проверка наличия разрешительных подписей руководства на оплату платежных документов. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по расчетным счетам	2	
	2			
<b>Тема 2.5</b> Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала		6	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1-ПК 3.4
	1	<b>Проверка продаж и финансовых результатов</b> Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Этапы аудита продаж и формирования финансовых результатов. Проверка расходов, связанных с продажей продукции. Проверка правильности формирования финансового результата от продажи. Проверка прочих доходов и расходов. Проверка последовательности применения учетной политики в отношении учета доходов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.		

		Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятия решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка использования прибыли.		
<b>Тема 2.6</b> Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала		6	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 3.1- ПК 3.4
	1	<b>Проверка отчетности экономического субъекта</b> Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Критерии оценки бухгалтерской отчетности. Деагрегирование бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений в бухгалтерской отчетности. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Всего:</b>			42	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Аудит».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Нормативно-правовые источники**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Консультант Плюс» 2017.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2018.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2017.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2018.
5. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 № 307-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2017.
6. Международные стандарты аудиторской деятельности, . // СПС «Консультант Плюс» 2018.

##### **3.2.2 Основные источники**

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 607 с.
2. Сотникова Л.В. Внутренний контроль и аудит . М. Статинформ Учебное пособие, 2020 г
3. Аудит (Электронный ресурс) : учебник/В.И.Подольский и др- Электрон. текстовые данные М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017-607с
4. Аудиторская деятельность в Российской Федерации: законодательная и

нормативная база, аттестация, лицензирование, отчетность и контроль качества (издание второе с дополнениями и изменениями). Учебное пособие для вузов/ А.В. Крикунов. - Финансовая газета, 2017. - 448 с

5. Терехов А.А., Терехов М.А. Контроль и аудит. Основные методические приемы и технологии- М Финансы и статистика 2019

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Кодекс этики аудиторов России // СПС «Консультант Плюс» 2017.
2. Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс» 2018.
3. Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Главный бухгалтер», «Финансовая газета», «Бухгалтерский учет» // СПС «Консультант Плюс» 2018.
4. Аудит: практикум: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ», 2017. – (Профессиональное образование). URL:<https://www.iprbookshop.ru/81714.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.2.4 Электронные издания (электронные ресурсы)**

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ОК 01.</b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p><b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p><b>ПК 2.1.</b>Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний оценки кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
<b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
<b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

### *Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК1	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - Неполно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: - полно достоверно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы; - отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.



ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - Неполно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: - полно достоверно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: - полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы; - отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>
<b>ОК 02</b>	<b>Знания:</b> номенклатура информационных	Не знает значительную часть материала по	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объеме:	Демонстрирует высокий уровень

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	грубых ошибок: - Неполно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	- полно достоверно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	знаний: - полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы; - отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.
<b>ОК11</b>	<b>Знания:</b> основы предпринимательской	Не знает значительную часть материала по	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объеме:	Демонстрирует высокий уровень

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	грубых ошибок: - Неполно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	- полно достоверно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	знаний: - полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы; - отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - Неполно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объёме: - полно достоверно излагает теоретические вопросы; - допускает терминологические содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы; - отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.				