

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Я.А. Погребная
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Образовательная программа на базе основного общего образования
Формы обучения: очная/заочная

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. приказом Минобрнауки от 05.02.2018г. № 67.

Автор: Медалиева Д.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1 Область применения программы

Учебная программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины Иностранный язык может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области банковского дела.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и задачи ученой дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основным задачами курса является:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД 03 Иностранный язык направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать

в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; **предметных:**

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского 5-го языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности; **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций**:

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной - развитие умения использовать знания и навыки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
в том числе:	
1 семестр	68
теоретическое обучение	0
практические занятия	68
2 семестр	106
теоретическое обучение	0
практические занятия	88
консультация	4
Промежуточная аттестация	14
1 семестр	
2 семестр	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
в том числе:	
1 семестр	
теоретическое обучение	0
практические занятия	10
2 семестр	
теоретическое обучение	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа	154
Промежуточная аттестация	
1 семестр	
2 семестр	экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (очная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр			
1	<p>Тема 1: Знакомство (рассказ о себе) семья Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика: Порядок слов в предложении. Имя существительное. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 4,5,6
2	<p>Тема 2: Свободное время. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика: Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 4,5,8
3	<p>Тема 3: Хобби. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика: Употребление предлогов. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 8,9
4	<p>Тема 4: Покупки Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика: Неправильные глаголы. Спряжение глаголов to be, to have Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	6	ОК – 4,5,6,8,9
5	<p>Тема 5: Профессии. Работа моей мечты. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика: Неличные формы глагола. Общее представление. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 5,6,8

6.	Тема 6: Праздники в Великобритании и Америке. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика Временная группа Indefinite Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	8	ОК – 4,5,6
7	Тема 7: Изучение иностранных языков. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика Инфинитив. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	8	ОК – 4,5,8
8.	Тема 8: UnitedKingdom(страноведение) Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика Конструкция thereis\ thereare Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	6	ОК – 8,9
9.	Тема 9: USA(страноведение) Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика Распознавание в тексте пройденных грамматических тем. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	6	ОК – 4,5,6
	Контрольная работа	2	
	ИТОГ (1 семестр)	68	
2 семестр			
1	Тема 1: Спорт. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика: Временная группа Perfect Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах	8	ОК – 4,5,6
2	Тема 2: Путешествия. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. Грамматика: Временная группа Continuous Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах	8	ОК – 4,5,8

3	<p>Тема 3: Современные технологии.</p> <p>Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p>Грамматика: Modalverbs</p> <p>Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах</p>	8	ОК – 8,9
4	<p>Тема 4: Роль искусства в жизни человека (кино, театр, литература)</p> <p>Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p>Грамматика: Причастие ІІІ</p> <p>Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах</p>	8	ОК– 4,5,6
5	<p>Тема 5: Экономика Великобритании</p> <p>Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p>Грамматика:Герундий</p> <p>Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах</p>	6	ОК – 4,5,6,8
6	<p>Тема 6: Экономика Соединенных Штатов Америки</p> <p>Лексика: Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p>Грамматика:Сослагательное наклонение.</p> <p>Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах</p>	6	ОК – 4,5,6,8
	Консультация	2	
Промежуточная аттестация: экзамен			
	ИТОГ (2 семестр)	88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники

1. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО, В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова М.:Издательство Юрайт, 2019. - 351 с.- (Серия:Профессиональное образование).- 978-5-394-02494-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35268.html>

2. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО, Барановская Т.А Захарова А.В., Ласточкина Т.И. М.:Издательство Юрайт, 2018. - 504 с.- (Серия:Профессиональное образование).

3.2.2 Дополнительные источники

3. Английский язык: сборник заданий Сафонова В.В. М.,2018.

4. Английский язык. Сборник текстов и заданий. Уровень Elementary. Учебно-методическое пособие Гончарова М.А., Мальцева О.Н., М. : Московский гуманитарный университет, 2020. — 43 с.

3.2.3 Электронные источники (электронные ресурсы)

1. www.yandex.ru
2. www.google.ru
3. www.about.com
4. www.homeenglish.ru
5. www.study.ru
6. www.english.language.ru
7. www.englishclub.com
8. www.better-english.com
9. www.slovarist.ru
10. www.bbc.co.uk
11. www.voanews.com
12. www.englishhelp.ru
13. www.englishaz.narod.ru
14. www.search.nap.edu
15. www.uztranslations.net.ru
16. www.languages-study.com
17. www.eleaston.com
18. www.englishlearner.com
19. www.market-leader.net
20. www.oup.com
21. www.VOA.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Результаты обучения	ФОС (формы контроля)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 4</p>	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету;</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

			оценка	
ОК 5	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений .</p> <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплин</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
ОК 6	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p>	«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные	Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования

	<p>лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	---	--	--

<p>ОК 8</p>	<p>Уметь: особенности экономических отношений и правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p> <p>Знать: -составлять и оформлять управленческую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность специалиста; вести профессиональную деловую переписку, деловые беседы рационально организовывать свое рабочее место</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 9</p>	<p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля</p>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	<p>части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	--	--	--	--

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета/экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 4	Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины

				дисциплины	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений 	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p>

				по вопросам дисциплины	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 6	<p>Знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет отличную оценку текущей работы в семестре

	<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
ОК 8	<p>Знать: -составлять и оформлять управленческую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность специалиста; вести профессиональную деловую переписку, деловые беседы рационально организовывать свое рабочее место</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
	<p>Уметь: особенности экономических</p>	<p>Не знает значительную часть</p>	<p>Демонстрирует частичные умения</p>	<p>Умеет применять знания на</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень</p>

	отношений и правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности	материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 9	Знать: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
	Уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Не знает значительную часть материала по учебной	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:	Умеет применять знания на практике в базовом объеме:	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно

	<p>- использовать современное программное обеспечение</p>	<p>дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</p>	<p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</p>	<p>решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</p>
--	---	--	---	--	--