

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
**Я.А. Погребная**  
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2021**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Минобрнауки от 12.05.2014 г. № 508.**

Автор: Медалиева Д.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

30 августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>		<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА</b>	<b>И</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>		<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>		<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>		<b>УЧЕБНОЙ</b>
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>		<b>14</b>

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

## 1.1. Область применения программы

Учебная программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины Иностранный язык может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области права.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

## 1.3 Цели и задачи ученой дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основным задачами курса является:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД 03 Иностранный язык направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:  
лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая

самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; **предметных:**

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности; **уметь:**
- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;
- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса,

телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций**:

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной - развитие умения использовать знания и навыки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	174
в том числе:	
1 семестр	68
теоретическое обучение	0
практические занятия	68
2 семестр	106
теоретическое обучение	0
практические занятия	88
консультация	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	14
1 семестр	
2 семестр	экзамен

#### *Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	174
в том числе:	
1 семестр	
теоретическое обучение	0
практические занятия	10
2 семестр	
теоретическое обучение	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа	154
<b>Промежуточная аттестация</b>	
1 семестр	
2 семестр	экзамен



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (очная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	<p><b>Тема 1: Знакомство (рассказ о себе) семья</b>  <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.  <b>Грамматика:</b> Порядок слов в предложении. Имя существительное.  <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 4,5,6
2	<p><b>Тема 2: Свободное время.</b>  <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.  <b>Грамматика:</b> Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение.  <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 4,5,8
3	<p><b>Тема 3: Хобби.</b>  <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.  <b>Грамматика:</b> Употребление предлогов.  <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 8,9
4	<p><b>Тема 4: Покупки</b>  <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.  <b>Грамматика:</b> Неправильные глаголы. Спряжение глаголов to be, to have  <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	6	ОК – 4,5,6,8,9
5	<p><b>Тема 5: Профессии. Работа моей мечты.</b>  <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.  <b>Грамматика:</b> Неличные формы глагола. Общее представление.  <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция</p>	8	ОК – 5,6,8

6.	<b>Тема 6: Праздники в Великобритании и Америке.</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика</b> Временная группа Indefinite <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	8	ОК – 4,5,6
7	<b>Тема 7: Изучение иностранных языков.</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика</b> Инфинитив. <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	8	ОК – 4,5,8
8.	<b>Тема 8: UnitedKingdom(страноведение)</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика</b> Конструкция thereis\ thereare <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	6	ОК – 8,9
9.	<b>Тема 9: USA(страноведение)</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика</b> Распознавание в тексте пройденных грамматических тем. <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция	6	ОК – 4,5,6
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>ИТОГ (1 семестр)</b>	68	
<b>2 семестр</b>			
1	<b>Тема 1: Спорт.</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика:</b> Временная группа Perfect <b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах	8	ОК – 4,5,6
2	<b>Тема 2: Путешествия.</b> <b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса. <b>Грамматика:</b> Временная группа Continuous <b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах	8	ОК – 4,5,8

3	<p><b>Тема 3: Современные технологии.</b></p> <p><b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p><b>Грамматика:</b> Modalverbs</p> <p><b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах</p>	8	ОК – 8,9
4	<p><b>Тема 4: Роль искусства в жизни человека (кино, театр, литература)</b></p> <p><b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p><b>Грамматика:</b> Причастие I/II</p> <p><b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах</p>	8	ОК – 4,5,6
5	<p><b>Тема 5: Экономика Великобритании</b></p> <p><b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p><b>Грамматика:</b> Герундий</p> <p><b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах</p>	6	ОК – 4,5,6,8
6	<p><b>Тема 6: Экономика Соединенных Штатов Америки</b></p> <p><b>Лексика:</b> Модели вопросов и ответов по темам, пополнение словарного запаса.</p> <p><b>Грамматика:</b> Сослагательное наклонение.</p> <p><b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах</p>	6	ОК – 4,5,6,8
	<b>Консультация</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>			
	<b>ИТОГ (2 семестр)</b>	88	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО, В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова М.:ИздательствоЮрайт, 2019. - 351 с.- (Серия:Профессиональное образование). - 978-5-394-02494-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35268.html>

2. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО, Барановская Т.А Захарова А.В., Ласточкина Т.И. М.:Издательство Юрайт, 2018. - 504 с.- (Серия:Профессиональное образование).

##### **3.2.2Дополнительные источники**

3. Английский язык: сборник заданий Сафонова В.В. М.,2018.

4. Английский язык. Сборник текстов и заданий. Уровень Elementary. Учебно-методическое пособие Гончарова М.А., Мальцева О.Н., М. : Московский гуманитарный университет, 2020. — 43 с.

### 3.2.3 Электронные источники (электронные ресурсы)

1. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
2. [www.google.ru](http://www.google.ru)
3. [www.about.com](http://www.about.com)
4. [www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru)
5. [www.study.ru](http://www.study.ru)
6. [www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)
7. [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)
8. [www.better-english.com](http://www.better-english.com)
9. [www.slovarist.ru](http://www.slovarist.ru)
10. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
11. [www.voanews.com](http://www.voanews.com)
12. [www.englishhelp.ru](http://www.englishhelp.ru)
13. [www.englishaz.narod.ru](http://www.englishaz.narod.ru)
14. [www.search.nap.edu](http://www.search.nap.edu)
15. [www.uztranslations.net.ru](http://www.uztranslations.net.ru)
16. [www.languages-study.com](http://www.languages-study.com)
17. [www.eleaston.com](http://www.eleaston.com)
18. [www.englishlearner.com](http://www.englishlearner.com)
19. [www.market-leader.net](http://www.market-leader.net)
20. [www.oup.com](http://www.oup.com)
21. [www.VOA.com](http://www.VOA.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Результаты обучения	ФОС (формы контроля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 4	<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний; 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету;</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине;</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

			оценка	
<b>ОК 5</b>	<p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений .</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплин</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
<b>ОК 6</b>	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p>	«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные	Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования

	<p>лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>ФОС промежуточной аттестации:  1. Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний:  1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:  1. Задачи к зачету</p>	<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	---	--	--



<p><b>ОК 8</b></p>	<p><b>Уметь:</b> особенности экономических отношений и правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p> <p><b>Знать:</b> -составлять и оформлять управленческую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность специалиста; вести профессиональную деловую переписку, деловые беседы рационально организовывать свое рабочее место</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам</p> <p>ФОС промежуточной аттестации: 1. Задачи к зачету</p>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
<p><b>ОК 9</b></p>	<p><b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p>	<p>ФОС текущего контроля знаний: 1. Вопросы для проверки теоретических знаний 2. Тесты текущего контроля</p>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса/Оценка результатов тестирования</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>          применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>знаний по дисциплине</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:          1. Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>ФОС текущего контроля знаний:          1. Тесты текущего контроля знаний по дисциплине по темам</p> <p>ФОС промежуточной аттестации:          1. Задачи к зачету</p>	<p>части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>Оценка результатов тестирования/Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	--	--	--	--

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета/экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

### *Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:*

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 4	<b>Знать:</b> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине  Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствуют терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практически все домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</li> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
ОК 5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала учебной дисциплины</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</li> </ul>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствуют терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p>	<p>Не умеет</p>	<p>Демонстрирует</p>	<p>Умеет применять</p>	<p>Демонстрирует</p>

	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практически все домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</li> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
ОК 6	<p><b>Знать:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Не знает значительную часть материала учебной дисциплины</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</li> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p>	<p>Не знает значительную часть материала</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых</p>	<p>Умеет применять знания на практике в</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	по учебной дисциплине  Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 8	<b>Знать:</b> -составлять и оформлять управленческую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность специалиста; вести профессиональную деловую переписку, деловые беседы рационально организовывать свое рабочее место		Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
	<b>Уметь:</b> особенности экономических отношений и правовые основы финансово-хозяйственной деятельности		Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: -	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: -	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно

	предприятий и организаций различных форм собственности		решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 9	<b>Знать:</b> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине  Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
	<b>Уметь:</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает

	<p>обеспечение</p>	<p>аттестации;  Демонстрирует  частичные умения,  допуская грубые  ошибки:  - не выполняет  практические  идомашние  задания;  - имеет низкую  оценку  текущей работы в  семестре</p>	<p>задачи и выполняет  все виды заданий,  допуская  существенные  погрешности;  - имеет  удовлетворительную  оценку текущей  работы в семестре</p>	<p>ситуационные  задачи и  выполняет все  виды заданий,  допуская  несущественные  погрешности;  - имеет хорошую  оценку текущей  работы в семестре</p>	<p>тесты/ситуационные  задачи и  выполняет все  виды заданий;  - имеет  отличную  оценку текущей  работы в  семестре</p>
--	--------------------	---	--	---	--